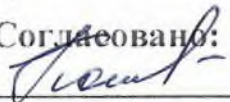


Согласовано:

  
Представитель от работников  
Колесникова И.А.



Утверждаю:

  
Директор школы  
Козлова О.А.

15.12.21

## КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №21  
«Байкальская перспектива» г. Улан-Удэ»

Принят на общем собрании  
трудового коллектива школы №21  
«Байкальская перспектива»  
14 декабря 2021 г.



Администрация г.Улан-Удэ  
Комитет экономического развития и туризма

**ЗАРЕГИСТРИРОВАН**  
«14» декабря 2021 г.

Регистрационный № 133  
гг.ст. Колесникова И.А.

Подпись 

г. Улан-Удэ

# КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящий коллективный договор заключен между администрацией и работниками муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №21 «Байкальская перспектива» г.Улан-Удэ» (далее – школа) с целью определения согласованных позиций сторон по созданию необходимых трудовых и социально-экономических условий для работников школы, обеспечению стабильной и эффективной деятельности школы, а также трудовых и социально-экономических прав работников в соответствии с Законами РФ и РБ «Об образовании», Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Трудовым Кодексом РФ, иным действующим законодательством.

1.2. Настоящий коллективный договор является правовым актом, устанавливающим общие принципы регулирования социально-трудовых отношений в сфере образования и связанных с ними экономических отношений школы, а также определяет общие условия охраны и оплаты труда, трудовые гарантии и льготы работников школы.

1.3. Договор распространяется на всех работников школы. Положения настоящего коллективного договора, регулирующие отдельные аспекты применения новой системы оплаты труда применяются в отношении работников школы, оплата труда которых осуществляется в соответствии со стоимостью ученика-часа.

Особенности оплаты труда работников школы, осуществляемой в соответствии с Методикой формирования фонда оплаты труда общеобразовательных учреждений в Республике Бурятия, утвержденной Постановлением Администрации г. Улан-Удэ от 22.04.2008 г. № 212 «О введении новой системы оплаты труда работников образовательных учреждений» наряду с положениями настоящего коллективного договора определяются локальными актами школы, принимаемыми по согласованию с представительным органом.

1.4. Данный коллективный договор устанавливает дополнительные социально-экономические, правовые и профессиональные гарантии работников.

1.5. Коллективный договор вступает в силу с момента подписания и действует в течение 3-х лет. Ни одна из сторон, заключившая настоящий договор, не может в течение срока его действия в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств. В течение срока действия коллективного договора стороны могут вносить в него изменения и дополнения, но только по взаимной договоренности сторон.

1.6. Стороны, заключившие договор, несут ответственность за выполнение принятых обязательств в порядке, установленном действующим законодательством, обязуются признавать и уважать права каждой из сторон.

## **2. Обязательства сторон в области производственных и экономических отношений.**

2.1. Не допускать экономически необоснованного сокращения рабочих мест, нарушение правовых гарантий работников образования при реорганизации или изменении организационно - правовых форм школы.

2.2. Принимать согласованные и оперативные меры по содействию своевременной выдачи заработной платы, в т.ч. отпускных, компенсационных выплат работникам школы, согласно ст. 136 ТК РФ.

2.3. Способствовать обеспечению учета мнения всего трудового коллектива образовательного учреждения при принятии решения об изменении организационно - правовой формы объектов, их социально - культурной сферы, при определении условий сдачи работодателем учреждения в аренду земли, здания, сооружений, оборудования.

## **3. Обязательства сторон в области занятости.**

### **Работодатель:**

3.1. Не менее чем за два месяца представляет в представительный орган информацию о возможных увольнениях в связи с сокращением численности или штата работников организации, а в случае, если решение о сокращении численности или штата работников может привести к массовому увольнению работников - не позднее, чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий.

3.2. Оказывает помощь в трудоустройстве высвобожденных работников, высвобождавшихся в порядке сокращения или ликвидации, реорганизации учреждения до расторжения трудового договора.

3.3. При сокращении штатов, помимо лиц указанных (ст. 179 ТК РФ) преимущественное право на сохранение рабочего места имеют также лица:

- предпенсионного возраста (за два года до достижения пенсионного возраста).
- проработавшие в данном учреждении 10 лет, квалифицированные педагогические работники.
- одинокие матери, имеющие детей до 14 лет и до 18, если ребенок учится.
- отцы, воспитывающие детей до 14 летнего возраста без матерей.

3.4. Беременные женщины и женщины, имеющие детей в возрасте до 3 лет, одинокие женщины при наличии ребенка до 14 лет или ребенка - инвалида до 16 лет не могут быть уволены по инициативе работодателя школы, кроме случаев закрытия учреждения.

3.5. Не допускать использования учреждения образования не по назначению.

### **Представительный орган:**

3.6. Через коллективный договор добивается сохранения рабочих мест, оказания частичной материальной помощи высвобожденным работникам

до истечения 3-х месячного срока со дня увольнения.

3.7. Оказывать бесплатную юридическую помощь в случае сокращения, ликвидации или реорганизации учреждения.

#### 4. Оплата труда

4.1 Заработная плата работников, устанавливаемая в соответствии с Положением «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений образования, подведомственных Комитету по образованию г. Улан-Удэ» №294 от 01.07.2009 г., не может быть меньше заработной платы, выплачиваемой до введения отраслевой системы оплаты труда, при условии сохранения объёма должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

К отдельным категориям работников школы могут применяться иные, отличные от новой системы оплаты труда в соответствии действующим законодательством. Иные системы оплаты труда вводятся локальными нормативными актами школы в соответствии с настоящим коллективным договором.

4.2. Система оплаты труда работников учреждения образования устанавливается с учётом:

- базовых окладов с повышающими коэффициентами;
- выплат компенсационного характера;
- выплат стимулирующего характера.
- других выплат, предусмотренных действующим законодательством, Положением об оплате труда, локальными нормативными актами школы.

4.3 Оплата труда административно-управленческого персонала и педагогических работников школы, осуществляющих учебный процесс, производится в соответствии с Методикой формирования фонда оплаты труда общеобразовательных учреждений в Республике Бурятия, утвержденной Постановлением Администрации г. Улан-Удэ от 22.04.2008 г. № 212 «О введении новой системы оплаты труда работников образовательных учреждений» и принятыми в соответствии с ними локальными актами школы.

4.4. Доплата компенсационного характера в многосменном режиме работы в ночное и сверхурочное время, в выходные и праздничные дни и т.д. устанавливается не ниже норм, предусмотренных законом.

4.5. За время простоев не по вине работающего, за ним сохраняется 2/3 средней заработной платы.

4.6. Принимает оперативные меры по неправильному начислению заработной платы, по нарушению законодательных актов по оплате труда.

4.7. Заработная плата выплачивается работникам школы за текущий месяц не реже, чем каждые полмесяца. Днями выплаты заработной платы является 25 число текущего месяца и 10 следующего месяца (в соответствии со ст. 136 ТК РФ).

## **5. Трудовые отношения.**

5.1. Работодатель гарантирует, что трудовые отношения работника и школы регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде (п. 3 ст. 56 Закона РФ «Об образовании»).

### **Представительный орган:**

5.2. Осуществляет контроль за соблюдением законодательства о труде и принимает оперативные меры по их нарушению.

5.3. Оказывает бесплатную юридическую помощь по трудовому законодательству.

## **6. Рабочее время и время отдыха.**

6.1. Нормальная продолжительность рабочего времени педагогических работников устанавливается тарификацией. Исходя из продолжительности рабочей недели 40 часов.

6.2. Продолжительность очередного отпуска для работающих не может быть меньше 36 к.д. для младшего обслуживающего персонала; для учителей - 64 к.д.

6.3. Очередность представления ежегодных отпусков определяется графиком, утвержденным работодателем по согласованию с представителем работников за две недели до наступления календарного года.

Досрочный отзыв из отпуска допускается только с согласия работника.

6.4. Для решения неотложных социально - бытовых вопросов, связанных с охраной здоровья, выполнением родственного долга и другими уважительными причинами работнику школы предоставляется отпуск без сохранения заработной платы по согласованию с работодателем в размере 5 дней, кроме того, в связи:

Свадьбой самого работника - 3 рабочих дня.

Со свадьбой детей - 2 рабочих дня

Со смертью матери, отца, брата, сестры, детей - 3 рабочих дня.

С рождением ребенка /отцу/ - 1 рабочий день

С юбилеем работника - 2 дня /50, 55, 60/

Отпуска без оплаты предоставляются согласно письменного заявления с указанием причины, с обязательным оформлением приказа по школе.

6.5. Предоставлять библиотекарю школы дополнительный отпуск в размере 12 рабочих дней в каникулярное время.

## **7. Социальные гарантии и льготы.**

7.1. В случае необходимости выходят в вышестоящие органы власти с предложениями об установлении льгот или выделении денежных компенсаций для малообеспеченных, малоимущих работников образования.

## **8. О порядке разрешения коллективных споров.**

8.1. В случае нарушения положений коллективного договора работники имеют право на организацию забастовок и иные формы протеста в соответствии с действующим законодательством.

## **9. Гарантии представительному органу.**

9.1. Работодатель содействует деятельности представительного органа, представляет полную и своевременную информацию о принимаемых мерах, решениях, направляемых подведомственным учреждениям, о нормативных актах и материалах, затрагивающих профессиональные, социально-экономические и трудовые интересы работников образования.

## **10. Улучшение условий труда и охрана труда.**

10.1. Работодатель проводит техническую экспертизу зданий и сооружений образовательных учреждений на соответствие их требованиям безопасности и санитарно - гигиенических норм.

10.2. Работодатель обеспечивает бесплатное медицинское страхование работников образования. Предусматривает финансирование медицинских осмотров.

## **11. Об обязательствах представительного органа.**

11.1. Осуществляет защиту трудовых прав и интересов работников, оказывает бесплатную правовую помощь работникам в решении социально - экономических вопросов.

11.2. Вносит предложения о социальных гарантиях работников образования.

11.3. Осуществляет контроль за соблюдением социальных гарантий в вопросах обеспечения и предоставления льгот и компенсаций, занятости и увольнения в соответствии с закон РФ и настоящим договором

11.4. Всемерно содействует реализации настоящего договора, снижению социальной напряженности в трудовом коллективе школы.

11.5. По мере возможности в целях экономической защиты работников образования помогает приобретать продукты питания по более низким ценам.

## **12. Контроль за выполнением договора.**

12.1. Работодатель доводит текст настоящего договора до сведения работников школы, содействует реализации соглашения между Комитетом по образованию г. Улан-Удэ и городским комитетом профсоюза работников образования и науки, доводит текст соглашения до сведения работников.

12.2. Контроль за выполнением договора осуществляется двухсторонней комиссией.

12.3. Стороны обязуются два раза в год информировать друг друга о ходе реализации взятых на себя обязательств.

12.4. Подведение итогов выполнения настоящего договора будет проводиться на совместных заседаниях один раз в год.

12.5. Отчет о выполнении настоящего договора будет доведен до сведения всех работников школы.

**Комкова**

**Ольга**

**Анатольевна**

Подписано

цифровой

подписью: Комкова

Ольга Анатольевна

Дата: 2022.08.18

09:13:58 +08'00'

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575804

Владелец Комкова О. А.

Действителен с 17.03.2022 по 17.03.2023